

**Avis et informations issus de la réunion du 14 juin 2019**

<b>Représentants de l'administration</b>	
Arnaud POITOU, absent ou excusé	
Annabelle Wajs, Présidente de séance	
Raïka Drif, Directrice des Relations humaines	

<b>Représentants des personnels d'enseignement et de recherche</b>		<b>Représentants des personnels suppléants d'enseignement et de recherche</b>	
Said Moussaoui	Présent	Pascal Chessé	Absent ou Excusé

<b>Représentants des personnels administratifs, techniques, ouvriers et de service</b>		<b>Représentants des personnels suppléants administratifs, techniques, ouvriers et de service</b>	
Bruno Joffredo	Présent	Angélique Roger	Présente
Laurent Turbe	Présent	Charlotte Bazin	Présente
Franck Pasco	Présent	Jean-Marc Rousset	Absent ou Excusé

<b>Représentants des usagers</b>		<b>Représentants des usagers suppléants</b>	
Thomas Bedouret	Présent	Gustave Bainier	Absent ou Excusé

<b>Membres consultatifs</b>	
Maxime Chatelain, Conseiller de Prévention	Présent
Pierre De Rotalier, Médecin de Prévention	Présent
Maud Derouet, Infirmière	Présente

<b>Secrétaire administrative</b>	
Malika Brisard	Présente

<b>Membre invité</b>	
Bertrand Alessandrini	Présent

## **Avis (relevé de décisions) :**

### **Accord de consortium ISITE**

La Direction de l'école souhaite obtenir l'avis du CHSCT concernant l'accord de consortium ISITE.

Après une présentation de Bertrand Alessandrini et quelques échanges, un vote a lieu.

Résultat : 2 voix pour, 2 ne se prononcent pas, 1 voix contre.

Le CHSCT rend donc un avis favorable.

### **Élection d'un ou d'une secrétaire adjoint**

Le ou la secrétaire adjoint du CHSCT partage les activités avec le ou la secrétaire. D'autre part, en cas d'indisponibilité du secrétaire et en absence d'un ou d'une adjoint, une réunion du CHSCT ne peut avoir lieu. Il est donc conseillé de procéder à l'élection d'un ou d'une adjoint.

Angélique Roger se présente.

Angélique Roger est élue par 4 voix pour et une abstention.

Le règlement intérieur du CHSCT devra être modifié pour y inclure ce nouveau rôle.

## **Informations :**

### **Sujets récurrents :**

- Suivi des actions concernant les remontées aux Documents Uniques (DUERP)
  - pas de nouvelles informations à fournir pour l'instant
  - il sera demandé aux Assistants de Prévention de communiquer les mises à jour des DUERP pour le mois de septembre, afin d'intégrer les dépenses liées aux actions prioritaires dans le budget de l'année
- Point sur les remontées des registres
  - une voiture a été fracturée sur un parking de l'école (11/04/2019). Cela pose la question de la sécurité des accès au campus
    - rappel d'Annabelle Wajs sur la différence entre vidéo-protection et vidéo-surveillance. Pour la vidéo protection, en cas d'interrogation il est possible de mettre en œuvre un visionnage ponctuel des enregistrements par des personnes autorisées. La vidéosurveillance est un dispositif de visionnage en temps réel par des personnes habilitées
    - un problème technique d'alimentation électrique impactant le système de vidéo-protection sera réparé à la rentrée
    - Bruno Joffredo fait remarquer que les caméras ne sont pas suffisantes pour dissuader des individus de réaliser des infractions sur le site de l'école
    - Annabelle Wajs indique que la Direction du Patrimoine étudie la possibilité de modifier l'entrée du campus en vue d'améliorer la sécurité des biens et des personnes
    - rappel : certains de nos laboratoires sont classés ZRR (Zone à régime restrictif)

- le 23 mai dernier, un personnel s'est blessé à la main avec un cutter
  - Une artère a été touchée
  - celui-ci était en situation de travailleur isolé
  - les gants fournis par la société extérieure n'étaient pas adaptés à la tâche demandée. Celle-ci devra être prévenue
- il y a des infiltrations d'eau dans la toiture du bâtiment L (05/04/2019). Celles-ci ont été réparées mais il faudrait réaliser des travaux plus pérennes
- bâtiment S, basculement d'une marche de l'escalier ouest, risque de cassure évident pouvant entraîner la chute des utilisateurs (18/04/2019). L'escalier a été fermé sur un niveau pour des raisons de sécurité. Les Services Techniques ne peuvent pas réparer. Relancer le prestataire pour effectuer rapidement les travaux de réparation de l'escalier
- point sur les accidents du travail et les arrêts maladies professionnelles
  - accidents de travail : 2 avec arrêt, aucun sans arrêt
  - accidents de trajet : 1 avec arrêt, aucun sans arrêt
- point sur les travaux en cours ou à venir
  - bâtiment A :
    - les travaux sont terminés. Les services présents au bâtiment E vont progressivement ré-emménager au bâtiment A, d'ici juin. Il est proposé au CHSCT d'y prévoir la prochaine visite de site. Franck PASCO fait remarquer qu'il manque un AP.
  - bâtiment C :
    - la présidente annonce que le Rectorat a la maîtrise d'ouvrage (bons de commande, décisions, budget), le Directeur du Patrimoine est le contact référent pour le suivi du chantier. Le début du chantier est prévu pour 2021, avec environ deux ans de travaux sur le site. Une difficulté persiste mais reste un objectif : continuer d'assurer les cours sur le campus pendant la durée des travaux
  - chaire MAN Diesel :
    - un banc moteur de bateau doit être mis en place dans nos locaux. Son lieu d'implantation n'est pas encore défini. Un tel banc d'essai génère du bruit, des vibrations, de la pollution, consomme beaucoup d'énergie. Le cahier des charges est à rédiger. Il n'y a pas de date fixée

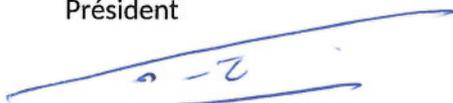
### Avenir de l'infirmierie

Après le départ de Maud Derouet fin septembre, une infirmerie sera à disposition de l'école. Mais il n'est pas encore décidé si celle-ci sera sur le site.

Bruno Joffredo fait remarquer que le nombre de personnels et étudiants au sein du campus nécessiterait vraiment une infirmerie sur site.

Said Moussaoui demande à ce que l'infirmière soit bilingue.

Arnaud Poitou  
Président



Avis et informations du CHSCT

Bruno Joffredo  
Secrétaire du CHSCT



24/06/2019

